

**EASY HR –
EFFIZIENT UND SICHER.**

**DIE MODERNE
PERSONALABTEILUNG**



 **HENRICHSEN4easy**

Dokumentenmanagement – wir leben **easy.**

EINFACH BESSER AUFGESTELLT.

Mit EASY HR führt Ihr Unternehmen seinen Personalbereich effizienter und sicherer denn je. So, wie man es von einer modernen Firma erwartet.

WIRTSCHAFTLICH UND EFFIZIENT

Personalabteilungen sehen sich mehr denn je mit wachsenden Anforderungen konfrontiert: Mehr Effizienz, besserer Service und kürzere Reaktionszeiten sind gefordert. Für zusätzlichen Druck sorgen strenge gesetzliche Anforderungen bezüglich des Datenschutzes und des vertraulichen Umgangs mit personenbezogenen Daten. Mit EASY HR begegnen Sie diesen Herausforderungen. Denn EASY HR entlastet und fördert Ihre Personalabteilung spürbar.

FLEXIBEL UND INTUITIV

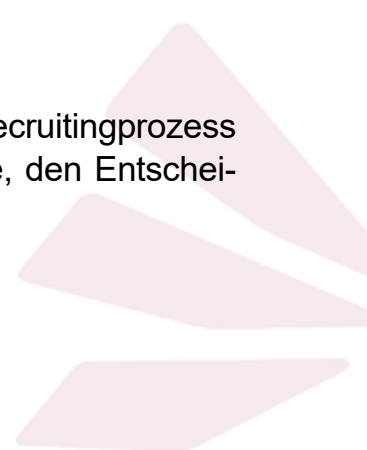
Die modulare Lösung EASY HR überzeugt durch eine benutzerfreundliche und intuitive Menüführung, den protokollierten und standortunabhängigen Zugriff auf Akten sowie eine deutlich schnellere Ablage von und Suche nach Akten und Dokumenten. Unsere Mission ist die Unterstützung Ihres Unternehmens entlang aller Prozesse in der Personalabteilung.

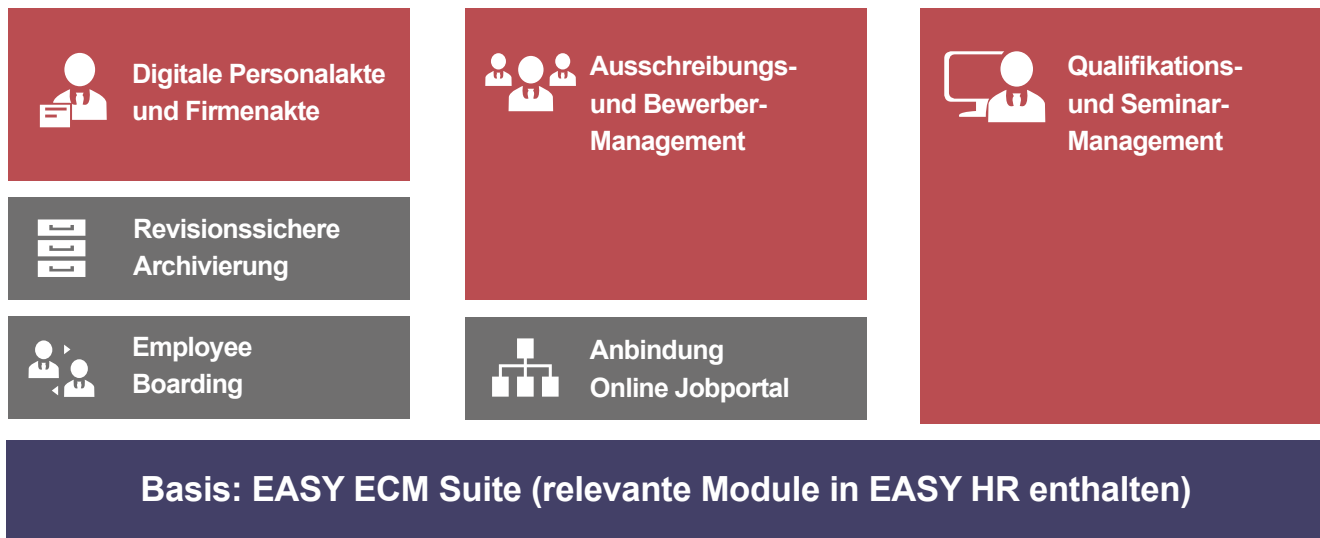
MODUL DIGITALE PERSONALAKTE (INKLUSIVE FIRMENAKTE)

Dieses Modul strukturiert alle mitarbeiterbezogenen Informationen und Dokumente übersichtlich und übernimmt ihre Ablage und Verwaltung. Die Struktur passt sich dabei flexibel an Ihre Bedürfnisse an. Dabei werden Aufbewahrungspflichten und Anforderungen an Vollständigkeit zuverlässig eingehalten, ausgefeilte Sicherheitsmechanismen garantieren die strikte Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben und der Zugriff auf Inhalt ist nur entsprechend der individuellen Rollen oder Berechtigungen möglich. Das integrierte Fristenmanagement erinnert zuverlässig an Wiedervorlagen, ToDos und Löschfristen.

MODUL AUSSCHREIBUNGS- UND BEWERBERMANAGEMENT

Mit diesem Modul steuern Sie effizient und transparent den gesamten Recruitingprozess von der Ausschreibung über die Vorselektion, die Kandidatengespräche, den Entscheidungsprozess bis zur Einstellung oder Absage.





MODUL QUALIFIKATIONS- UND SEMINARMANAGEMENT

Durch das Modul Qualifikations- und Seminarmanagement erhalten Führungskräfte und Personalverantwortliche auf Knopfdruck einen umfassenden Überblick über den Qualifikationsstand der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Entwicklungspotenziale werden aufgezeigt und die strategische Personalplanung unterstützt.

INDIVIDUELLE MÖGLICHKEITEN

EASY HR bietet darüber hinaus optionale Erweiterungen, mit denen Sie die Lösung noch besser an Ihren Bedarf anpassen: intelligente Mechanismen für eine revisions-sichere Archivierung der Personalakten sowie automatische Übernahme von und Abgleich mit Stammdaten aus ERP- oder anderen HR-Systemen. Durch ein optionales (On- und Off-) Boarding werden aufwändige Standardabläufe bestmöglich unterstützt und transparenter.

Binden Sie über eine integrierte Schnittstelle diverse Online-Stellenmärkte ein, beispielsweise Plattformen der Bundesagentur für Arbeit, XING, LinkedIn oder Ihre eigene Internetseite.

IHR NUTZEN

- Höchste Flexibilität durch eine moderne, webbasierte Lösungsarchitektur
- Intuitive Bedienung
- Maximale Sicherheit
- Revisions sichere Archivierung
- Erhöhte Arbeitsqualität durch zuverlässiges Fristenmanagement für Wieder vorlagen, Aufbewahrungsfristen, Löschrfristen, u.v.m.
- Besseres Recruiting
- Höhere Prozesseffizienz bei zeitaufwändigen Routineaufgaben
- Vielfältige Ausbaumöglichkeiten zum unternehmensweiten ECM-System

FEATURES UND FUNKTIONEN

Personalakte

- Intuitive und übersichtliche Verwaltung von Personalakten
- Flexible, n-stufige Definition von Belegarten und Aktenstruktur
- Integrierte Volltextsuche
- Automatische Prüfung auf fehlende Dokumente möglich
- Hohe Nachvollziehbarkeit durch eingebaute Protokollierung


Firmenakte / Mandantenakte

- Sichere Ablage von Dokumenten, die nicht mitarbeiterbezogen sind, wie z.B. Betriebsvereinbarungen oder SV-Jahresmeldungen

Revisions sichere Archivierung (optional)

- Archivierung der Dokumente in revisions sicherem Archivsystem
- Protokollierung jedes Arbeitsschrittes

On- und Off-Boardingmanagement (optional)

- Workflowgesteuertes Aufgabenmanagement
 - Parallele und aufeinanderfolgende Aufgaben
 - Erledigungskontrolle mit Fristen- und mehrstufigem Eskalationsmanagement
 - Zuverlässige Dokumentation
- 

Mandantenfähigkeit und Mehrsprachigkeit

- Sichere Abbildung und Informationstrennung für beliebig viele Mandanten
- Alle relevanten Informationen können in mehreren Sprachen dargestellt werden

Fristenmanagement

- Integriertes Fristenmanagement
- Mehrstufige Eskalationen bei Überziehung von Fristen

Prozess- und Workflowsteuerung

- Integrierte Workflow Engine zur flexiblen und nachvollziehbaren Steuerung aller Abläufe im Personalmanagement

Ausschreibungs- und Bewerbermanagement

- Transparente Verwaltung von Stellenausschreibungen inklusive Freigabe
- Flexible Erfassung von Bewerbungsunterlagen unabhängig vom Eingangs-Kanal
- Prozessgesteuerter Prüfungs- und Qualifizierungsprozess für Bewerbungen
- Protokollierung jedes Bewerbungsvorgangs

Seminarmanagement

- Effiziente und transparente Verwaltung von Räumen, Trainern, Seminaranbietern, Seminarterminen, Seminaranmeldungen, Qualifikationspfaden, Kosten, Voraussetzungen
- Planung für einzelne Mitarbeiter, Externe, ganze Organisationsstrukturen, Funktionen und Stellen
- Schnittstellen zu FIBU-Systemen möglich

Anbindung an führendes HR-System (projektspezifisch)

- Übernahme von Stammdaten aus HR-System

Flexible Schnittstellen zur Anbindung von Drittsystemen

- Integrierte Datenwerkzeuge für Im-/Export
- Integrierte Scripting API zur einfachen Anpassung an spezifische Anforderungen
- Erweiterungen in Projekten einfach möglich
- Vollständige Integration in die EASY ECM Suite






HENRICHSEN4easy

Dokumentenmanagement – wir leben *easy*.

HENRICHSEN4easy GmbH

 Weißgerbergasse 6
94315 Straubing

 0800 - 6646994

 info@henrichsen4easy.de

 www.henrichsen4easy.de